.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Franciszka Lebiedy
w Starej Wsi Drugiej
Stara Wieś Druga 56
23-100 Bychawa

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Franciszka Lebiedy w Starej Wsi Drugiej na rok szkolny 2026/2027

I- Dane osobowe kandydata i rodziców[1]

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka[2]	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
5.	Adres miejsca zamieszkania ojca	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	

[2] Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

[2] Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjecie kandydata do publicznych szkół podstawowych[3]

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjecie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[4]

1. Pierwszy wybór
   ……
   ……
2. Drugi wybór
   ……
   ……
3. Trzeci wybór
   ……
   ……

III- Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów[5]

*) Jeżeli chcesz , by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	**Kryterium** 2	**Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** 3	**Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)** 4
1.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata (oryginał dokumentu)	
2.	Niepełnosprawność rodziców (prawnych opiekunów) kandydata	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata o niepełnosprawności	
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia w danej szkole obowiązek szkolny	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata o spełnianiu przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w danej szkole	
4.	Szkoła znajduje się w miejscu pracy lub w pobliżu miejsca pracy rodziców (prawnych opiekunów) kandydata	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata o miejscu pracy	
5.	Kandydat ma możliwość dojazdu do szkoły autobusem szkolnym.	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata o możliwości dojazdu kandydata do szkoły autobusem szkolnym	
6.	Nauka w klasie pierwszej jest kontynuacją wychowania przedszkolnego kandydata w szkole zlokalizowanej na terenie Gminy Bychawa	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata	
7.	Kandydat jest członkiem rodziny niepełnej	Oświadczenie rodzica/ów, prawnych opiekunów kandydata potwierdzające, że kandydat jest członkiem rodziny niepełnej	

[3] Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

[4] Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

Do wniosku dołączam dokumenty[6] potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …….

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

…… ……
Data *Czytelny podpis rodzica kandydata*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Franciszka Lebiedy w Starej Wsi Drugiej, nr kontaktowy 815625069.

1. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Marta Łysuniek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[6].
11. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

…… ……
Data *Czytelny podpis rodzica kandydata*

[6] Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.